



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2024

№ 478

г. Барнаул

О внесении изменений в постановление
Правительства Алтайского края
от 22.03.2019 № 95

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95 «Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив» (в редакции от 01.08.2019 № 298, от 02.09.2020 № 376, от 13.07.2021 № 253, от 14.12.2022 № 492, от 27.06.2023 № 239, от 01.09.2023 № 336) следующие изменения:

пункт 2 признать утратившим силу;

порядок предоставления грантов на поддержку школьных инициатив, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 11.12. 2024 № 478

ПОРЯДОК
предоставления грантов на поддержку школьных инициатив

I. Общие требования

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, правила и условия предоставления из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Общее образование» государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» грантов в форме субсидий государственным (муниципальным) бюджетным и автономным общеобразовательным организациям Алтайского края на поддержку школьных инициатив (далее соответственно – «грант», «общеобразовательная организация»).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению грантов являются средства краевого бюджета.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

«школьная инициатива» – проект, выдвинутый и поддержанный в рамках школьного конкурса «Я считаю» учащимися 9 – 11 классов общеобразовательной организации, в том числе краевой государственной бюджетной общеобразовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, либо учащимися 8 классов малокомплектной общеобразовательной организации (далее – «старшеклассники»), направленный на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры, улучшение учебно-воспитательного процесса, реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и (или) повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников (далее также – «проект»);

«объект школьной инфраструктуры» – находящийся в собственности или оперативном управлении общеобразовательной организации объект, используемый для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, в том числе для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, занятий физической культурой и спортом, и (или) объект благоустройства, культуры, отдыха и досуга, библиотечного обслуживания;

«оборудование» – инструменты, устройства, технологии, иное оборудование, которые необходимы для выполнения задач и достижения целей, заявленных в рамках проекта (лабораторное, исследовательское, компьютерное, офисное, специальное и другое оборудование);

«материалы» – сырье, ресурсы, необходимые для осуществления всех

этапов проекта и достижения поставленных в проекте целей, в том числе строительные материалы, текстиль, химические реагенты;

«участник конкурса» – общеобразовательная организация, представившая заявку на участие в конкурсе;

«грантополучатель» – участник конкурса, включенный конкурсной комиссией в рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей), в отношении которого Министерством образования и науки Алтайского края принято решение о предоставлении гранта;

«текущий финансовый год» – год проведения конкурса;

«соответствующий финансовый год» – год предоставления гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является вовлечение старшеклассников в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации, проектирование новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников посредством реализации школьной инициативы (выполнение работ, приобретение товаров, оказание услуг).

1.4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат грантополучателей, связанных с реализацией проектов, по следующим направлениям:

создание, ремонт, реконструкция объектов школьной инфраструктуры; приобретение и монтаж оборудования, приобретение материалов, необходимых для реализации проекта.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, а также организатором конкурса является Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

Нормативным правовым актом Министерства утверждаются порядок формирования заявок на участие в конкурсе (далее – «заявка»), форма заявки, форма заявления о внесении изменений в заявку.

1.6. Информация о грантах размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс.

2.2. К категории грантополучателей относятся общеобразовательные организации.

2.3. Объявление о проведении конкурса, содержащее информацию о

сроках проведения конкурса, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса), наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и иные сведения, аналогичные сведениям, предусмотренным пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «общие требования»), размещается на официальном сайте Министерства (<https://www.educaltai.ru>), Портале краевого конкурса школьных инициатив «Я считаю» (www.ясчитаю.рф) (далее – «Портал ясчитаю.рф») и едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Консультирование участников конкурса в целях разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляется Министерством в устной и письменной форме (в зависимости от способа обращения) в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника конкурса с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении конкурса Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления, в случае обращения участника конкурса в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

2.4. Участник конкурса (грантополучатель) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса (грантополучателя) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса (грантополучателя) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса (получателя гранта);

иметь орган школьного ученического самоуправления;

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) участник конкурса в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, должен обеспечить:

наличие среднесписочной численности работников в составе не менее одного работника;

среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае.

2.5. Заявка составляется участником конкурса в соответствии с порядком и по форме, установленными Министерством, подается вместе с прилагаемыми к ней в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка документами, сведениями и информационными материалами в электронном виде через Портал yascitaou.rf в сроки, указанные в объявлении.

От участника конкурса может быть представлена только одна заявка. Участник конкурса, имеющий в своей структуре филиалы, может представить по одной заявке в отношении каждого из указанных структурных подразделений.

Не допускается наличие в заявке и прилагаемых к ней документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы, сведения и информационные материалы:

а) оформленное на бланке органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора – бюджетного или автономного учреждения, согласие указанного органа на участие такого учреждения в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении данного учреждения функций и полномочий учредителя;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

в) фотографии и (или) видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанных классных собраний – информационные материалы, подтверждающие проведение указанных классных собраний в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также локальный нормативный акт участника

конкурса, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение);

г) лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю»;

д) протокол заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов;

е) протокол школьного голосования по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю»;

ж) техническая, проектная и (или) сметная документация (локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги), планируемые к реализации в рамках проекта, прайс-листы, коммерческие предложения от разных поставщиков, подрядчиков и другие документы и информационные материалы, подтверждающие размер необходимых для реализации проекта затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка;

з) видеозапись презентации проектов старшеклассниками и последующего школьного голосования по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю» (в случае перевода старшеклассников на дистанционное обучение в период проведения указанного школьного голосования – информационные материалы, подтверждающие проведение данного школьного голосования в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, а также локальный нормативный акт участника конкурса, содержащий решение о переводе старшеклассников на дистанционное обучение);

и) гарантийные письма или другие документы, подтверждающие наличие внебюджетного финансирования затрат на реализацию проекта по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка (при наличии);

к) сведения о численности старшеклассников, обучающихся в общеобразовательной организации, являющейся участником конкурса;

л) сведения о предполагаемой доле обучающихся, которые будут вовлечены в реализацию (использование результатов) проекта, от общего числа обучающихся общеобразовательной организации;

м) сведения о вкладах юридических и (или) физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (физический труд, поставка материалов, иной нефинансовый вклад (при наличии));

н) фотографии объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии (в случае, если проект направлен на развитие объекта школьной инфраструктуры);

о) документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником конкурса в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (платежные поручения или иные платежные документы, уведомление об исчисленных суммах налогов,

авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения об отсутствии у участника конкурса в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством);

п) справка о среднесписочной численности работников, их средней заработной плате в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, подписанная руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса.

2.7. Истребование от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, участник конкурса вправе представить по собственной инициативе:

заверенные подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника конкурса копии документов, подтверждающих нахождение в оперативном управлении участника конкурса объекта школьной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой.

В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта документов Министерство запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих органов (организаций).

2.8. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, сведениях, информационных материалах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки через личный кабинет Портала yascitaou.rf.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок,

представленных для участия в конкурсе. Участник конкурса, отозвавший заявку, может представить заявку повторно в течение срока приема заявок.

2.10. Участник конкурса вправе внести изменения в представленную заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Министерство заявления о внесении изменений в заявку по форме, установленной Министерством, через личный кабинет Портала ясчитаю.рф.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками конкурса заявок и прилагаемых к ним документов, сведений и информационных материалов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего порядка, соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, а также проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, сведениях, информационных материалах (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в них сведений), и принимает решение о направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссией или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта).

В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника конкурса о принятом решении с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта через личный кабинет Портала ясчитаю.рф.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) прилагаемых к ней документов, сведений, информационных материалов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, сведений, информационных материалов, предусмотренных подпунктами «а» - «з», «к», «л», «н» - «п» пункта 2.6 настоящего порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в представленных участником конкурса документах, сведениях, информационных материалах;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. В целях объективной оценки допущенных заявок создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством. В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, краевого автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», краевого автономного учреждения дополнительного

профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» и иных организаций по согласованию.

Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», которое определяет график заседаний конкурсной комиссии, время и место их проведения. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов комиссии.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 60 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет их оценку по балльной системе в соответствии с критериями и балльной шкалой, указанными в приложении к настоящему порядку, формирует рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества присвоенных им суммарных баллов и составляет рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей).

Победителями конкурса (грантополучателями) признаются участники конкурса, чьи заявки получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу. Количество победителей конкурса (грантополучателей) определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, и учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов в соответствующем финансовом году.

По итогам оценки допущенных заявок оформляется протокол конкурсной комиссии, содержащий рейтинг оцененных заявок, рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей), размеры предоставляемых им грантов, а также сведения, аналогичные предусмотренным подпунктом «г» пункта 22 общих требований сведениям.

2.15. В течение 15 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии Министерство:

размещает протокол конкурсной комиссии на едином портале, Портале ясчитаю.рф и на своем официальном сайте (<https://www.educaltai.ru>);

принимает решения о предоставлении гранта победителям конкурса (грантополучателям), содержащие в том числе наименование грантополучателей и размеры предоставляемых им грантов, и (или) решения об отказе в предоставлении гранта участникам конкурса, не признанным победителями конкурса.

2.16. Конкурс может быть отменен по решению Министерства:

а) до окончания срока приема заявок в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов;

б) до заключения соглашения о предоставлении гранта в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия их документального подтверждения.

2.17. Конкурс признается несостоявшимся по решению Министерства в случаях, если:

а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или к участию в отборе допущена одна заявка;

б) все поданные заявки отозваны;

в) все поданные заявки отклонены.

2.18. Информация об отмене конкурса или о признании его несостоявшимся с указанием причин отмены конкурса или признания его несостоявшимся размещается Министерством на Портале [yсчитаю.рф](https://www.educaltai.ru), официальном сайте Министерства (<https://www.educaltai.ru>) не позднее одного рабочего дня со дня принятия Министерством решения об отмене конкурса или о признании его несостоявшимся.

2.19. В случае наличия не распределенных по результатам конкурса остатков бюджетных ассигнований или их увеличения (в том числе в случае утраты грантополучателем права на получение гранта в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 2.20 настоящего порядка или отказа грантополучателя от реализации проекта) Министерство принимает решение о предоставлении грантов в пределах указанных средств участникам конкурса, не включенным конкурсной комиссией в рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей), заявки которых по суммарным баллам находятся следующими после заявок отобранных победителей конкурса (грантополучателей) в рейтинге оцененных конкурсной комиссией заявок.

2.20. В течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта (далее – «соглашение»), соответствующее типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «система «Электронный бюджет»).

Грантополучатель, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной грантополучателем информации, содержащейся в представленных им документах, сведениях, информационных материалах, несоответствия представленных грантополучателем документов, сведений, информационных материалов требованиям, установленным настоящим порядком, или непредставления (предоставления не в полном объеме)

указанных документов, сведений, информационных материалов он утрачивает право на получение гранта.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении гранта такому грантополучателю и направляет ему соответствующее уведомление.

2.21. Соглашение в том числе должно включать:

а) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

в) запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) точную дату завершения и конечные значения результата предоставления гранта, определенного пунктом 2.27 настоящего порядка.

2.22. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации грантополучателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случаях, определенных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, грантополучатель обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных случаев.

2.23. Размер гранта на финансовое обеспечение затрат грантополучателя в рамках реализации одного проекта (W_i) определяется в соответствии со следующей формулой:

$$W_i = (C_i - V_{вб}) \times K,$$

где:

C_i – заявленная грантополучателем общая сумма затрат на реализацию проекта по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, определенная исходя из представленных грантополучателем в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.6 настоящего порядка документов;

$V_{вб}$ – объем внебюджетного финансирования затрат на реализацию проекта по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, определенный исходя из представленных грантополучателем в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.6 настоящего порядка документов;

K – коэффициент, корректирующий размер гранта, равный:

1 – для грантополучателя, не допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 - для грантополучателя, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта

составляет 500 тыс. руб.

2.24. Средства гранта перечисляются Министерством грантополучателю в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Министерством отчета о реализации проекта в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего порядка.

Перечисление средств гранта осуществляется:

бюджетным учреждениям – на лицевые счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – на лицевые счета грантополучателей, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, либо на расчетные или корреспондентские счета грантополучателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.25. В случае уменьшения по итогам реализации проекта общей суммы затрат на его реализацию объем средств гранта подлежит уменьшению на размер экономии.

2.26. Средства гранта подлежат использованию и проект подлежит реализации в течение финансового года, в котором были предоставлены средства гранта.

2.27. Результатом предоставления гранта является реализация школьной инициативы (выполнение работ, приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с проектом), направленной на реализацию цели предоставления гранта, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка.

III. Требования к отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Алтайского края:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.2. Дополнительно грантополучатель в сроки и по формам, которые определены соглашением, представляет в Министерство:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек);

отчет о реализации проекта;

отчет об использовании средств краевого бюджета.

3.3. Указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего порядка отчеты представляются с приложением документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в отчетах, через систему «Электронный бюджет».

3.4. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 и абзаце

втором пункта 3.2 настоящего порядка, проводится Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их представления грантополучателем. В случае выявления неточностей в отчетах Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю уведомление с указанием неточностей, порядка и сроков их устранения.

Проверка и принятие отчета, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего порядка, проводится Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления грантополучателем. В случае выявления неточностей в отчетах Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю уведомление с указанием неточностей, порядка и сроков их устранения.

Проверка и принятие отчета, указанного в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего порядка, проводится Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления грантополучателем. В случае выявления неточностей в отчетах Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет грантополучателю уведомление с указанием неточностей, порядка и сроков их устранения.

3.5. Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетов, установленным пунктами 3.1 – 3.3 настоящего порядка и соглашением, в случае отсутствия в нем неточностей или своевременного их устранения.

3.6. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В отношении грантополучателей и лиц, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.21 настоящего порядка, осуществляются Министерством проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта и средства, полученные на основании договоров, заключенных с грантополучателем, подлежат возврату в полном объеме в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

Министерство направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием его суммы и реквизитов для перечисления в течение 10

рабочих дней с даты выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств.

3.9. При выявлении органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению грантополучателем в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.10. Главным администратором доходов, указанных в пункте 3.8 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату гранта, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку предоставления
грантов на поддержку
школьных инициатив

КРИТЕРИИ
и балльная шкала оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименования критерия	Значения критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании по определению школьной инициативы в рамках школьного конкурса «Я считаю» (далее – «школьное голосование»)*, в процентах	86 – 100	4
		71 – 85	3
		56 – 70	2
		41 – 55	1
		менее 41	0
2	Количество проектов, выдвинутых на школьное голосование	4 и более	3
		3	2
		менее 3	0
3	Удельный вес проектов, представленных на голосование с использованием презентационных материалов, в процентах	81 – 100	4
		61 – 80	3
		41 – 60	2
		21 – 40	1
		менее 21	0
4	Удельный вес учащихся общеобразовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта *, в процентах	81 – 100	4
		61 – 80	3
		41 – 60	2
		21 – 40	1
		менее 21	0
5	Наличие собственных и (или) привлеченных средств (за счет внебюджетных источников) для финансирования затрат на реализацию проекта, в процентах	более 5	3
		до 5 (включительно)	1

1	2	3	4
		отсутствие	0
6	Наличие вклада юридических и (или) физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме	наличие	1
		отсутствие	0
7	Размещение информационных материалов о школьном конкурсе «Я считаю» в общеобразовательной организации	наличие	1
		отсутствие	0
8	Размещение информации о школьном конкурсе «Я считаю» на сайте общеобразовательной организации и (или) в ее социальных сетях	наличие	1
		отсутствие	0
9	Размещение информации о школьном конкурсе «Я считаю» в средствах массовой информации	наличие	2
		отсутствие	0
10	Число организаций (поставщиков, подрядчиков), представивших коммерческие предложения, содержащие информацию о стоимости оборудования, материалов, работ и (или) услуг, направленных на реализацию проекта	3 и более	2
		2	1
		1	0

* При определении значения критерия устанавливается соотношение к численности учащихся общеобразовательной организации по состоянию на текущий финансовый год.