



# КАК ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ НА КОНКУРС «Я СЧИТАЮ»

# Итоги реализации III этапа:

Я СЧИТАЮ

Выставление  
материалов в  
последний день

Несоответствие  
фото/ видео  
реальной  
действительности

Документы  
заполнены не в  
полном объеме/  
не по форме

Размещение  
информации не в  
тех разделах

Указана  
неактуальная  
информация

# Портал Конкурса: <https://ясчитаю.рф/>

Я СЧИТАЮ

КОНКУРС ШКОЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ  
Я СЧИТАЮ  
Алтайский край

О конкурсе | Проекты | Документы | Вопросы и ответы | Новости | Обратная связь | Личный кабинет

### ЦЕЛИ КОНКУРСА

- Обустройство школьной инфраструктуры
- Улучшение учебно-воспитательного процесса
- Повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников

## Практическое руководство по работе на Портале конкурса «Я считаю»: Как подготовить заявку

<https://ясчитаю.рф/news/>

### Новости



28.12.2023

Уважаемые коллеги, поздравляем всех с наступающим новым годом! Работа на 4 этапе конкурса начнется 13 января 2024 года.



18.12.2023

**Внимание!**

Уважаемые участники конкурса, обращаем ваше внимание на то, что в протоколе школьного голосования должны быть подписи руководителя органа школьного ученического...



## Цикл мероприятий конкурса «Я считаю»

Я СЧИТАЮ

1 ЭТАП 01.09.2023 – 30.09.2023	УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ
2 ЭТАП 01.10.2023 – 30.11.2023	ИНФОРМИРОВАНИЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ О КОНКУРСЕ  ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ СОБРАНИЙ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ И ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ СТАРШЕКЛАССНИКАМИ  ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ВЫДВИНУТЫХ СТАРШЕКЛАССНИКАМИ ПРОЕКТОВ
3 ЭТАП 01.12.2023 – 25.12.2023	ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
<b>ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ</b> <b>9.01.2024 – 31.01.2024</b>	<b>ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ КОНКУРСА</b>

# Конкурсный цикл


(09.01.2024 – 31.01.2024)

Я СЧИТАЮ

## ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ КОНКУРСА

Заявка на участие в конкурсе, а также документы и материалы к ней размещаются в электронном виде на Портале ясчитаю.рф

- заполняются все поля этапа подготовки заявки на Портале ясчитаю.рф;
- оформляется документ «Форма заявки на участие в конкурсе «Я считаю» (Приложение 2 к Приказу Министерства образования и науки Алтайского края от 10 сентября 2021 г. N 53-П).



***Документ подписывает руководитель образовательной организации и руководитель органа школьного ученического самоуправления, ставится печать образовательной организации***

## ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе «Я считаю»

---

**Наименование проекта**

*в соответствии с протоколом школьного голосования,  
сметной и технической документацией*

**Тип проекта**

*выбрать из предлагаемого перечня*

## ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе «Я считаю»

---

<\*> Цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение оборудования, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона и т.п.).



*Цель проекта: оснащение рекреации четвертого этажа гимназии модульной мебелью, настольными играми, тематическими стендами*



*Цель проекта: обустройство актового зала школы; замена и установка оборудования и мебели*



*Цель проекта: расширить возможности изучения иностранных языков за счет использования оборудования лингафонного кабинета*



*Цель проекта: создание комфортного пространства, выходящего за рамки класса*

# ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе «Я считаю»

## Планируемые мероприятия в рамках проекта

*указываются конкретные виды работ и услуги, которые будут проведены / оказаны в рамках проекта*

<b>Корректные формулировки планируемых мероприятий в рамках проекта</b>	<b>Некорректные формулировки планируемых мероприятий в рамках проекта</b>
Демонтаж пола	Деревянные конструкции
Покраска стен	Автомобильные дороги
Установка оборудования	Возмещение НДС по материалам
Доставка и установка мебели	Проведение школьного голосования
Приобретение радиооборудования	Разработка проекта
Изготовление занавеса сцены	Поиск социальных партнеров
Замена оконных блоков	Создание орг.группы



## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

указываются все расходы,  
планируемые в рамках реализации проекта

Я СЧИТАЮ

Общая стоимость реализации проекта

НАПРИМЕР,

Наименование расходов	Количество, ед.	Стоимость, руб./ед.	Общая стоимость, руб.
Кондиционер настенный	1	73450	73450.00
Стол Трапеция	6	4800	28800.00
Кресло офисное	10	3900	39000.00
Шкаф для документов	2	15200	30400.00
Стол ученический	15	2950	44250.00
Стул ученический	30	1590	47700.00
Дверь входная (с установкой)	1	22900	22900.00
Линолеум коммерческий	85	1100	93500.00

**ИТОГО стоимость реализации проекта****380000.00**

Возможен ручной ввод в случае наличия локальной сметы (сводного сметного расчёта)

Общая стоимость реализации  
проекта

380000

Общая стоимость реализации проекта

Наименование расходов	Количество, ед.	Стоимость, руб./ед.	Общая стоимость, руб.
<b>Указать документ-основание</b>			
Кресло офисное			
Шкаф для документов			
Стол ученический			
Стул ученический			
Дверь входная (с установкой)			
Линолеум коммерческий			
<b>ИТОГО стоимость реализации проекта</b>			<b>380000.00</b>

При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета)) на работы (услуги) в рамках проекта, необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание

Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков / подрядчиков, указываются в заявке в детализированном виде

Возможен ручной ввод в случае наличия локальной сметы (сводного сметного расчёта)

Общая стоимость реализации проекта

380000

## НАЛИЧИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ, ПРОЕКТНОЙ И СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ПОЛЯ ЗАПОЛНЯЮТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ)

**если планируется выполнение ремонтных работ за счет средств проекта, необходимо наличие технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета)) на работы (услуги) в рамках проекта**

**на одинаковые виды / группы товаров, материалов, работ (услуг)**



Локальные сметы (сводный сметный расчёт) на работы (услуги) в рамках проекта  
Приложение обязательно в случае отсутствия прайс-листов

Проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта

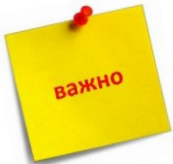
Прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг)  
Приложение обязательно в случае отсутствия локальных смет

Число организаций, представивших стоимость материалов, работ (услуг) в рамках одного этапа реализации проекта

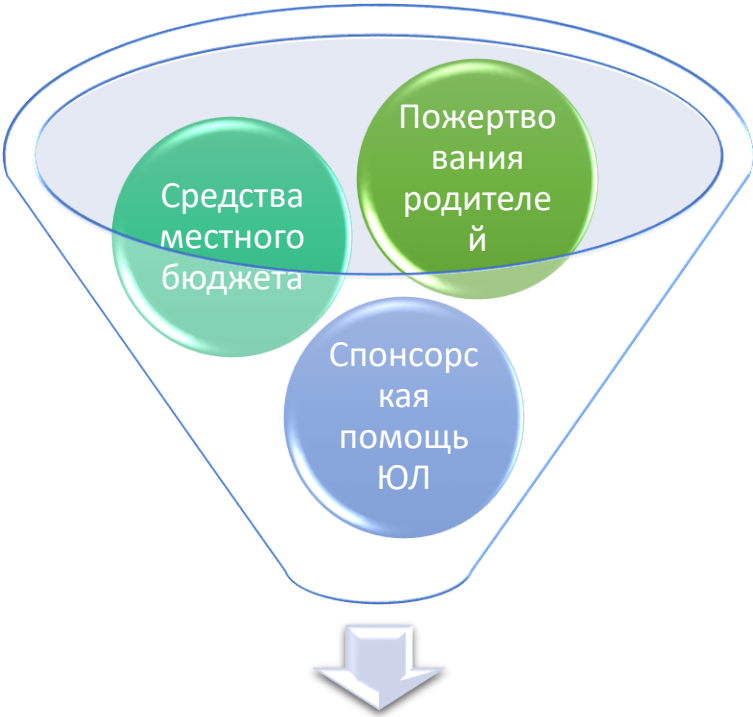
Документация, подтверждающая число организаций, представивших стоимость материалов, работ (услуг) в рамках одного этапа реализации проектов  
Приложение обязательно в случае указания в предыдущем пункте числа более единицы

Планируемые источники финансирования проекта

Виды источников
Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив
Средства местного бюджета на реализацию проекта (при наличии)
Средства школы на реализацию проекта (при наличии)
Финансовый вклад юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)
Финансовый вклад физических лиц (населения) (при наличии)
<b>ИТОГО</b>
<b>В том числе софинансирование</b>



**Общая стоимость реализации проекта должна совпадать с общей суммой планируемых источников финансирования проекта**



**ВАЖНО!**  
**Финансовые средства будут считаться источником финансирования только в случае, если они поступают на счет образовательной организации**

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Денежный вклад, руб.
Индивидуальный предприниматель	3000
Индивидуальный предприниматель	5000
Глава фермерского хозяйства	10000
Председатель СПК	10000
<b>ИТОГО</b>	<b>28000.00</b>

Сканы гарантийных писем или других документов, подтверждающих заявленные суммы софинансирования

Приложение обязательно в случае наличия софинансирования

*прикрепляются скан-копии гарантийных писем или других документов, подтверждающих заявленные суммы поступления средств из прочих источников финансирования (помимо средств краевого бюджета).*



Комитет Администрации  
района  
по образованию  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
« средняя  
общеобразовательная школа »  
района  
Алтайского края

Организатору краевого конкурса школьных  
проектов на право получения гранта из  
краевого бюджета «Я считаю»

директора МБОУ « СОШ »

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Администрация МБОУ « СОШ » гарантирует приобретение  
кулисных штор в актовый зал на сумму в размере 30 000 (тридцать) тысяч рублей в рамках  
реализации проекта «Актовый зал в наших мечтах» в краевом конкурсе школьных проектов  
на право получения гранта из краевого бюджета «Я считаю».

Директор МБОУ « СОШ »



Комитет Администрации  
района  
по образованию

МБОУ

Директору

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Комитет Администрации района по образованию га-  
рантирует оплату за приобретение расходных материалов для косметического  
ремонта актового зала МБОУ СОШ  
в рамках реализации проекта в краевом кон-  
курсе школьных проектов на право получения гранта из краевого бюджета «Я  
считаю».

Председатель комитета Администрации



Гарантийное письмо

Уважаемая,

ООО гарантирует оплатить доставку оборудования из города  
Барнаула в МБОУ СОШ № 1» в июне 2023 года в рамках  
реализации проекта в краевом конкурсе школьных  
проектов на право получения гранта из краевого бюджета «Я считаю».



**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

<p>Описание категорий учащихся, получающих выгоду от реализации проекта</p>	<p><b>Например,</b> в случае приобретения образовательной организацией компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках информатики <u>учащиеся старших классов</u> получают выгоду от реализации проекта</p>
<p>Количество учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта, чел.</p>	
<p>Доля учащихся, получающих выгоду от реализации проекта (%)</p>	<p><b>Заполняется в процентном соотношении!!!</b></p>
<p>Сканы документов, подтверждающих удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта</p>	<p>📄 удельный вес.pdf  <b>Загружается скан-копия с подписью директора</b>          (Типовые формы для участия в конкурсе на портале <a href="https://ясчитаю.рф/docs/?t=2">https://ясчитаю.рф/docs/?t=2</a> )</p>



**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ ВКЛАД СТАРШЕКЛАССНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (\*УКАЗЫВАЮТСЯ ОБЪЁМЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВКЛАДА, А ТАКЖЕ ЛИЦА И ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЕ ПЛАНИРУЮТ ВНЕСТИ ТАКОЙ ВКЛАД)**

Я СЧИТАЮ

Описание безвозмездного вклада старшеклассников	<i><b>например, уборка мусора после ремонта кабинета</b></i>
Сканы гарантийных писем старшеклассников, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад  Приложение обязательно в случае наличия безвозмездного вклада старшеклассников	<b>загружается скан-копия с подписями!!!</b>
Описание безвозмездного вклада родителей	<i><b>например, покраска стен рекреации</b></i>
Сканы гарантийных писем родителей, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад  Приложение обязательно в случае наличия безвозмездного вклада родителей	<b>загружается скан-копия с подписями!!!</b>
Описание безвозмездного вклада индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	<i><b>например, организация доставки компьютерного оборудования, передача спортивного инвентаря</b></i>
Сканы гарантийных писем индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад  Приложение обязательно в случае наличия безвозмездного вклада индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	<b>загружается скан-копия с подписями!!!</b>

**Наличие вклада юридических и (или) физических лиц в реализацию проекта может быть в неденежной форме**



**При наличии безвозмездного вклада в неденежной форме к заявке прилагаются и загружаются на Портал ясчитаю.рф гарантийные письма старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие соответствующий вклад**



**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

Описание мероприятий по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание)

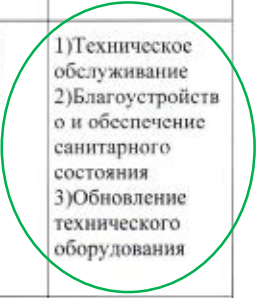
Способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта

**ЭТАП 2: ПРОТОКОЛ  
заседания рабочей группы**



**ПЕРЕЧЕНЬ  
проектов на участие в школьном голосовании**

N п/п	Наименование проекта	Планируемые мероприятия в рамках проекта (виды работ, услуг)	Предполагаемая стоимость работ, руб.	Предполагаемая общая стоимость проекта, руб.	Объемы и источники финансирования	Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта <*>
1.	Волейбольная площадка	- Подготовка участка; - покрытие площадки; - покупка оборудования - установка; оборудования;	35000	350000	Средства краевого бюджета (грант)	1)Техническое обслуживание 2)Благоустройство и обеспечение санитарного состояния 3)Обновление технического оборудования

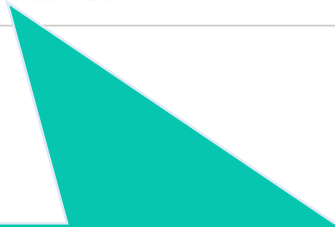
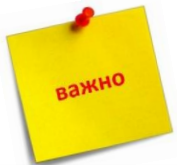


Ожидаемый срок окончания реализации проекта	<b>Не позднее 01.09.2024</b>
Дополнительная информация и комментарии	
Подписанная копия заявки	<a href="#">📄 Заявка.pdf</a>

**Документ подписывает руководитель образовательной организации и руководитель органа школьного ученического самоуправления, ставится печать образовательной организации**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

<p>Описание мероприятий по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание)</p> <p>Способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта</p>	
<p>Ожидаемый срок окончания реализации проекта</p>	
<p>Дополнительная информация и комментарии</p>	
<p>Подписанная копия заявки</p>	<p> Заявка.pdf</p>




При смене сведений о руководителе органа школьного ученического самоуправления и об ответственном от ОУ за реализацию мероприятий в данный раздел необходимо загрузить:

- протокол/ приказ/ иной документ, подтверждающий соответствующие сведения;
- [Согласие на обработку персональных данных](#) (Типовые формы для участия в конкурсе)

11. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:  
 руководитель органа: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

12. Сведения об ответственных от образовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса:  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

<p>Описание мероприятий по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание)</p> <p>Способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта</p>	
<p>Ожидаемый срок окончания реализации проекта</p>	
<p>Дополнительная информация и комментарии</p>	
<p>Подписанная копия заявки</p>	<p> <a href="#">Заявка.pdf</a></p>

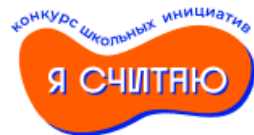


Постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 №95 (ред. от 01.09.2023)

2.5.1. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

п) заверенные участниками конкурса копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих уплату исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в текущем году на дату предоставления документов для участия в конкурсе; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату предоставления документов для участия в конкурсе с отметкой о принятии со стороны налогового органа (в 2023 году при наличии); (в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 01.09.2023 N 336)

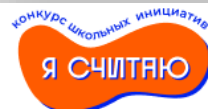
р) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; (пп. "р" введен Постановлением Правительства Алтайского края от 01.09.2023 N 336)



Алтайский край

[О конкурсе](#)[Проекты](#)[Документы](#)[Вопросы и ответы](#)[Новости](#)[Обратная связь](#)[Личный кабинет](#)[Главная](#) / [Документы](#) / Типовые формы для участия в конкурсе

## Документы

[Справка о численности старшеклассников](#)[Согласие на обработку персональных данных](#)[Справка, подтверждающая удельный вес учащихся, получающих выгоду от реализации проекта](#)[Отчет об использовании средств краевого бюджета](#)

Алтайский край

[О конкурсе](#)[Проекты](#)[Документы](#)[Вопросы и ответы](#)[Новости](#)[Обратная связь](#)[Личный кабинет](#)[Главная](#) / [Документы](#) / Нормативные правовые акты (конкурсная документация)

## Документы

[Приказ Минобрнауки Алтайского края от 08.08.2019 N](#)[Постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 N](#)[Постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 N](#)[Приказ Минобрнауки АК от 10.09.2021 № 53-П](#)[Постановление Правительства АК от 22.03.2019 № 95](#)

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие  
в конкурсе "Я считаю"

## Постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 №95 (ред. от 01.09.2023) "Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив"

### 2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным абзацем первым пункта 2.5, подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего порядка, или непредставление документов (представление не в полном объеме), за исключением документов, указанных в подпунктах "к", "н" подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего порядка;
- недостоверность представленной участниками конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## СРОКИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 №95 (ред. от 01.09.2023) "Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив"

СРОКИ	ОСНОВАНИЕ
01.02.2024 – 14.02.2024	2.8. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения документов <b>рассматривает поступившие заявки и осуществляет их проверку на соответствие требованиям</b> , а также проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным порядком, в том числе проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, и <b>принимает решение о направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии или об отклонении заявки.</b>
не позднее 21.02.2024	2.9. <b>Об отклонении</b> в направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии уполномоченное учреждение <b>уведомляет участника</b> конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения с обоснованием причин отказа.
01.02.2024 – 31.03.2024	2.13. <b>Комиссия</b> в течение 60 календарных дней со дня окончания срока приема заявок <b>осуществляет оценку проектов, формирует рейтинг проектов и составляет рекомендуемый перечень победителей</b> конкурса (грантополучателей).
не позднее 12.04.2024	3.1. <b>Перечень победителей конкурса</b> (грантополучателей) с распределением грантов утверждается <b>приказом</b> главного распорядителя.
не позднее 26.04.2024	3.1. <b>Организатор конкурса</b> в течение 14 календарных дней со дня подписания приказа об утверждении перечня победителей конкурса <b>размещает</b> на сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса, а также на своем официальном сайте ( <a href="http://www.educaltai.ru">www.educaltai.ru</a> ) <b>информацию о результатах конкурса.</b>

# Кураторы заявок:

Колпакова Наталья Владимировна,  
заведующий лабораторией экономической педагогики  
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова  
E-mail: [knv@iro22.ru](mailto:knv@iro22.ru)

Блок Мария Евгеньевна,  
доцент лаборатории экономической педагогики  
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова  
E-mail: [blokmaru@mail.ru](mailto:blokmaru@mail.ru)

Маматова Ольга Владимировна,  
методист лаборатории экономической педагогики  
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова  
E-mail: [olbarmina@yandex.ru](mailto:olbarmina@yandex.ru)

Петухова Наталья Александровна  
специалист лаборатории экономической педагогики  
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова  
E-mail [pna@mail.ru](mailto:pna@mail.ru)

**Телефон:** 8-3852 – 555-897 (добав.2506)