



КАК ОФОРМИТЬ ЗАЯВКУ НА КОНКУРС «Я СЧИТАЮ»

Итоги реализации III этапа:

Я СЧИТАЮ

Выставление
материалов в
последний день

Несоответствие
фото/ видео
реальной
действительности

Документы
заполнены не в
полном объеме/
не по форме

Размещение
информации не в
тех разделах

Указана
неактуальная
информация

Портал Конкурса: <https://ясчитаю.рф/>

Я СЧИТАЮ



Алтайский край

О конкурсе Проекты Документы Вопросы и ответы Новости Обратная связь Личный кабинет

ЦЕЛИ КОНКУРСА



Обустройство школьной инфраструктуры



Улучшение учебно-воспитательного процесса



Повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников

Новости

конкурс школьных инициатив

Я СЧИТАЮ



10.01.2025

Вебинар «Как оформить заявку на конкурс «Я считаю»»

13 января 2025 года состоится вебинар «Как оформить заявку на конкурс «Я считаю»»



26.12.2024

С наступающим 2025 годом, годом Зеленой Деревянной Змеи!

Дорогие коллеги, пусть этот год принесет в вашу жизнь гармонию мудрость им вдохновение.

16.12.2024

Практическое руководство по работе на Портале конкурса «Я считаю»: Как подготовить заявку

<https://ясчитаю.рф/news/>



Цикл мероприятий конкурса «Я считаю»



| | |
|--|--|
| 1 ЭТАП 01.09.2024 – 30.09.2024 | УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ |
| 2 ЭТАП 01.10.2024 – 30.11.2024 | ИНФОРМИРОВАНИЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ О КОНКУРСЕ ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНЫХ СОБРАНИЙ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ И ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ СТАРШЕКЛАССНИКАМИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ВЫДВИНУТЫХ СТАРШЕКЛАССНИКАМИ ПРОЕКТОВ |
| 3 ЭТАП 01.12.2024 – 09.01.2025 | ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ |
| ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ 10.01.2025 – 31.01.2025 | ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ КОНКУРСА |

Конкурсный цикл

(10.01.2025 – 31.01.2025)

Я СЧИТАЮ

ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ КОНКУРСА

Заявка на участие в конкурсе, а также документы и материалы к ней размещаются в электронном виде на Портале ясчитаю.рф

- заполняются все поля этапа подготовки заявки на Портале ясчитаю.рф;
- оформляется документ «Форма заявки на участие в конкурсе «Я считаю» (Приложение 2 к Приказу Минобрнауки Алтайского края от 08.08.2019 N 29-П (ред. от 15.04.2024)).



Документ подписывает руководитель образовательной организации и руководитель органа школьного ученического самоуправления, ставится печать образовательной организации

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе «Я считаю»

Наименование проекта

в соответствии с протоколом школьного голосования, сметной и технической документацией

Тип проекта

выбрать из предлагаемого перечня

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе «Я считаю»

<*> Цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение оборудования, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона и т.п.).



Цель проекта: оснащение рекреации четвертого этажа гимназии модульной мебелью, настольными играми, тематическими стендами



Цель проекта: обустройство актового зала школы; замена и установка оборудования и мебели



Цель проекта: расширить возможности изучения иностранных языков за счет использования оборудования лингафонного кабинета



Цель проекта: создание комфортного пространства, выходящего за рамки класса

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе «Я считаю»

Планируемые мероприятия в рамках проекта

указываются конкретные виды работ и услуги, которые будут проведены / оказаны в рамках проекта

| Корректные формулировки планируемых мероприятий в рамках проекта | Некорректные формулировки планируемых мероприятий в рамках проекта |
|---|---|
| Демонтаж пола | Деревянные конструкции |
| Покраска стен | Автомобильные дороги |
| Установка оборудования | Возмещение НДС по материалам |
| Доставка и установка мебели | Проведение школьного голосования |
| Приобретение радиооборудования | Разработка проекта |
| Изготовление занавеса сцены | Поиск социальных партнеров |
| Замена оконных блоков | Создание орг.группы |

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

указываются все расходы,
планируемые в рамках реализации проекта

Я СЧИТАЮ

Общая стоимость реализации проекта

НАПРИМЕР,

| Наименование расходов | Количество, ед. | Стоимость, руб./ед. | Общая стоимость, руб. |
|------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Кондиционер настенный | 1 | 73450 | 73450.00 |
| Стол Трапеция | 6 | 4800 | 28800.00 |
| Кресло офисное | 10 | 3900 | 39000.00 |
| Шкаф для документов | 2 | 15200 | 30400.00 |
| Стол ученический | 15 | 2950 | 44250.00 |
| Стул ученический | 30 | 1590 | 47700.00 |
| Дверь входная (с установкой) | 1 | 22900 | 22900.00 |
| Линолеум коммерческий | 85 | 1100 | 93500.00 |

ИТОГО стоимость реализации проекта**380000.00**

Возможен ручной ввод в случае наличия локальной сметы (сводного сметного расчёта)

Общая стоимость реализации
проекта

380000

Общая стоимость реализации проекта

| Наименование расходов | Количество, ед. | Стоимость, руб./ед. | Общая стоимость, руб. |
|---|-----------------|---------------------|-----------------------|
| Указать документ-основание | | | |
| Кресло офисное | | | |
| Шкаф для документов | | | |
| Стол ученический | | | |
| Стул ученический | | | |
| Дверь входная (с установкой) | | | |
| Линолеум коммерческий | | | |
| ИТОГО стоимость реализации проекта | | | 380000.00 |

При наличии технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета)) на работы (услуги) в рамках проекта, необходимо указать только общую стоимость по ним, а в наименовании расходов прописать документ-основание

Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями от разных поставщиков / подрядчиков, указываются в заявке в детализированном виде

Возможен ручной ввод в случае наличия локальной сметы (сводного сметного расчёта)

Общая стоимость реализации проекта

380000

НАЛИЧИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ, ПРОЕКТНОЙ И СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ПОЛЯ ЗАПОЛНЯЮТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ)

если планируется выполнение ремонтных работ за счет средств проекта, необходимо наличие технической, проектной и (или) сметной документации (локальной сметы (сводного сметного расчета)) на работы (услуги) в рамках проекта

Расходы, стоимость которых подтверждается прайс-листами, а также коммерческими предложениями **от разных поставщиков, подрядчиков** и другой информацией, подтверждающей стоимость материалов, оборудования, указываются в соответствии с приведенной формой



Локальные сметы (сводный сметный расчёт) на работы (услуги) в рамках проекта
Приложение обязательно в случае отсутствия прайс-листов

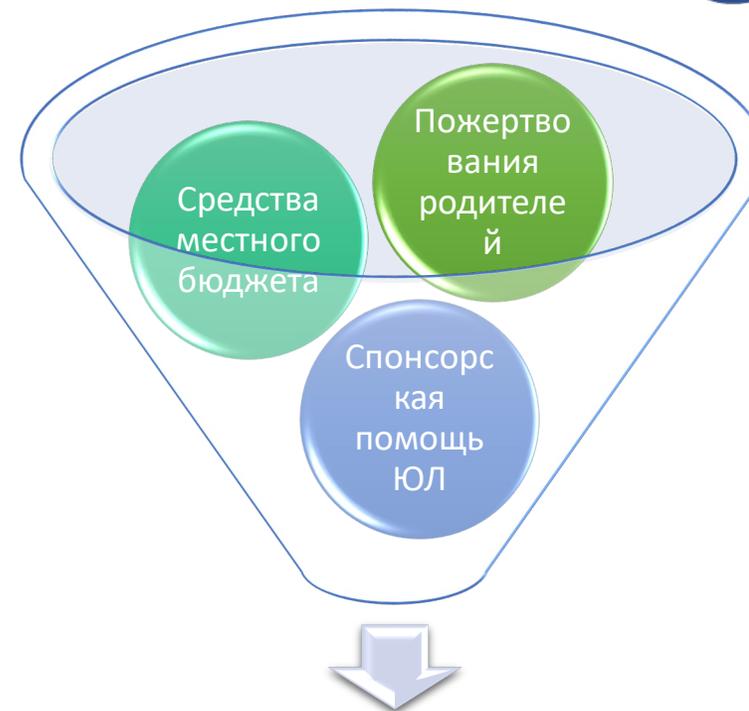
Проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта

Прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг)
Приложение обязательно в случае отсутствия локальных смет

Число организаций, представивших стоимость материалов, работ (услуг) в рамках одного этапа реализации проекта

Документация, подтверждающая число организаций, представивших стоимость материалов, работ (услуг) в рамках одного этапа реализации проектов
Приложение обязательно в случае указания в предыдущем пункте числа более единицы

| № п/п | Виды источников | Сумма, рублей | Доля в общей сумме проекта (%) |
|-----------|--|---------------|--------------------------------|
| 1. | Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив | | |
| 2. | Средства муниципального бюджета на реализацию проекта (при наличии) | | |
| 3. | Средства общеобразовательной организации на реализацию проекта (при наличии) | | |
| 4. | Привлеченные средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, физических лиц (спонсорских, благотворительных средств) (при наличии) Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица | | |
| Итого <*> | | | |



Общая стоимость реализации проекта должна совпадать с общей суммой планируемых источников финансирования проекта

ВАЖНО!
 Финансовые средства будут считаться источником финансирования *только в случае, если они поступают на счет образовательной организации*

| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | Денежный вклад, руб. |
|--|----------------------|
| Индивидуальный предприниматель | 3000 |
| Индивидуальный предприниматель | 5000 |
| Глава фермерского хозяйства | 10000 |
| Председатель СПК | 10000 |
| ИТОГО | 28000.00 |

Сканы гарантийных писем или других документов, подтверждающих заявленные суммы софинансирования

Приложение обязательно в случае наличия софинансирования

прикрепляются скан-копии гарантийных писем или других документов, подтверждающих заявленные суммы поступления средств из прочих источников финансирования (помимо средств краевого бюджета).

Комитет Администрации
района
по образованию
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« средняя
общеобразовательная школа »
района
Алтайского края

Организатору краевого конкурса школьных
проектов на право получения гранта из
краевого бюджета «Я считаю»

директора МБОУ « СОШ »

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Администрация МБОУ « СОШ » гарантирует приобретение
кулисных штор в актовый зал на сумму в размере 30 000 (тридцать) тысяч рублей в рамках
реализации проекта «Актовый зал в наших мечтах» в краевом конкурсе школьных проектов
на право получения гранта из краевого бюджета «Я считаю».

Директор МБОУ « СОШ »

Комитет Администрации
района
по образованию

МБОУ

Директору

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Комитет Администрации района по образованию га-
рантирует оплату за приобретение расходных материалов для косметического
ремонта актового зала МБОУ СОШ
в рамках реализации проекта в краевом кон-
курсе школьных проектов на право получения гранта из краевого бюджета «Я
считаю».

Председатель комитета Администрации

Гарантийное письмо

Уважаемая,

ООО гарантирует оплатить доставку оборудования из города
Барнаула в МБОУ СОШ № 1» в июне 2023 года в рамках
реализации проекта в краевом конкурсе школьных
проектов на право получения гранта из краевого бюджета «Я считаю».

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

| | |
|---|--|
| Описание категорий учащихся, получающих выгоду от реализации проекта | <i>Например, в случае приобретения образовательной организацией компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках информатики <u>учащиеся старших классов</u> получают выгоду от реализации проекта</i> |
| Количество учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта, чел. | |
| Доля учащихся, получающих выгоду от реализации проекта (%) | <i>Заполняется в процентном соотношении!!!</i> |
| Сканы документов, подтверждающих удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта | 📄 удельный вес.pdf <i>Загружается скан-копия с подписью директора</i> (Типовые формы для участия в конкурсе на портале https://ясчитаю.рф/docs/?t=2) |

БЕЗВОЗМЕДНЫЙ ВКЛАД СТАРШЕКЛАССНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (*УКАЗЫВАЮТСЯ ОБЪЕМЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕДНОГО ВКЛАДА, А ТАКЖЕ ЛИЦА И ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЕ ПЛАНИРУЮТ ВНЕСТИ ТАКОЙ ВКЛАД)

Я СЧИТАЮ

| | |
|--|---|
| <p>Описание безвозмездного вклада старшеклассников</p> | <p><i>например, уборка мусора после ремонта кабинета</i></p> |
| <p>Сканы гарантийных писем старшеклассников, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад</p> <p>Приложение обязательно в случае наличия безвозмездного вклада старшеклассников</p> | <p>загружается скан-копия с подписями!!!</p> |
| <p>Описание безвозмездного вклада родителей</p> | <p><i>например, покраска стен рекреации</i></p> |
| <p>Сканы гарантийных писем родителей, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад</p> <p>Приложение обязательно в случае наличия безвозмездного вклада родителей</p> | <p>загружается скан-копия с подписями!!!</p> |
| <p>Описание безвозмездного вклада индивидуальных предпринимателей и юридических лиц</p> | <p><i>например, организация доставки компьютерного оборудования, передача спортивного инвентаря</i></p> |
| <p>Сканы гарантийных писем индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад</p> <p>Приложение обязательно в случае наличия безвозмездного вклада индивидуальных предпринимателей и юридических лиц</p> | <p>загружается скан-копия с подписями!!!</p> |

Наличие вклада юридических и (или) физических лиц в реализацию проекта может быть в неденежной форме



При наличии безвозмездного вклада в неденежной форме к заявке прилагаются и загружаются на Портал ясчитаю.рф гарантийные письма старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие соответствующий вклад

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Описание мероприятий по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание)

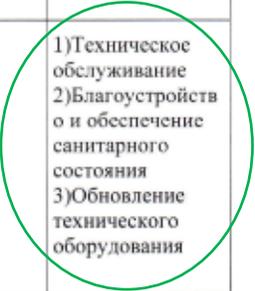
Способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта

ЭТАП 2: ПРОТОКОЛ заседания рабочей группы



ПЕРЕЧЕНЬ проектов на участие в школьном голосовании

| N п/п | Наименование проекта | Планируемые мероприятия в рамках проекта (виды работ, услуг) | Предполагаемая стоимость работ, руб. | Предполагаемая общая стоимость проекта, руб. | Объемы и источники финансирования | Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта <*> |
|-------|-----------------------|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Волейбольная площадка | - Подготовка участка; - покрытие площадки; - покупка оборудования - установка; оборудования; | 35000 | 350000 | Средства краевого бюджета (грант) | 1) Техническое обслуживание 2) Благоустройство и обеспечение санитарного состояния 3) Обновление технического оборудования |

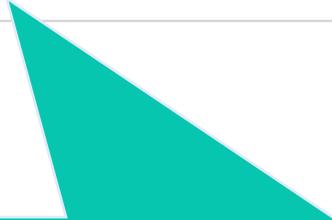


| | |
|---|----------------------------|
| Ожидаемый срок окончания реализации проекта | Не позднее 01.09.2025 |
| Дополнительная информация и комментарии | |
| Подписанная копия заявки | Заявка.pdf |

Документ подписывает руководитель образовательной организации и руководитель органа школьного ученического самоуправления, ставится печать образовательной организации

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

| | |
|---|--------------------|
| <p>Описание мероприятий по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание)</p> <p>Способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта</p> | |
| <p>Ожидаемый срок окончания реализации проекта</p> | |
| <p>Дополнительная информация и комментарии</p> | |
| <p>Подписанная копия заявки</p> | <p> Заявка.pdf</p> |



При смене сведений о руководителе органа школьного ученического самоуправления и об ответственном от ОУ за реализацию мероприятий в данный раздел необходимо загрузить:

- протокол/ приказ/ иной документ, подтверждающий соответствующие сведения;
- [Согласие на обработку персональных данных](#) (Типовые формы для участия в конкурсе)

11. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:
 руководитель органа: _____
 _____ (Ф.И.О. полностью)
 контактный телефон: _____
 e-mail: _____

12. Сведения об ответственных от образовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса:

 _____ (Ф.И.О. полностью)
 контактный телефон: _____
 e-mail: _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

| | |
|---|---|
| <p>Описание мероприятий по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание)</p> <p>Способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта</p> | |
| <p>Ожидаемый срок окончания реализации проекта</p> | |
| <p>Дополнительная информация и комментарии</p> | |
| <p>Подписанная копия заявки</p> | <p> Заявка.pdf</p> |



Постановление Правительства Алтайского края от 11.12.2024 №478

2.6. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

- о) документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником конкурса в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (платежные поручения или иные платежные документы, уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения об отсутствии у участника конкурса в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством)
- п) справка о среднесписочной численности работников, их средней заработной плате, предшествующих месяцу подачи заявки, подписанная руководителем или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса



[Главная](#) / [Документы](#) / Типовые формы для участия в конкурсе

Документы

[Справка о численности старшеклассников](#)

[Согласие на обработку персональных данных](#)

[Справка, подтверждающая удельный вес учащихся, получающих выгоду от реализации проекта](#)

[Отчет об использовании средств краевого бюджета](#)



[Главная](#) / [Документы](#) / Нормативные правовые акты (конкурсная документация)

Документы

[Постановление Правительства АК от 11.12.2024 № 478 О внесении изм. в пост.пр.АК от 22.03.2019 № 95](#)

[Приказ Минобрнауки Алтайского края от 08.08.2019 N 29-П \(ред. от 15.04.2024\)](#)

[Постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 N](#)

[Постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 N](#)

[Постановление Правительства АК от 22.03.2019 № 95](#)

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в конкурсе "Я считаю"

Постановление Правительства Алтайского края от 11.12.2024 №478 "О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 №95"

2.12. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса заявки и (или) прилагаемых к ней документов, сведений, информационных материалов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, сведений, информационных материалов, предусмотренных подпунктами «а» - «з», «к», «л», «н» – «п» пункта 2.6 настоящего порядка
- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, сведениях, информационных материалах;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

СРОКИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Постановление Правительства Алтайского края от 11.12.2024 №478 "О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.03.2019 №95"

| СРОКИ | ОСНОВАНИЕ |
|-------------------------|--|
| 03.02.2025 – 14.02.2025 | 2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов, сведений, информационных материалов на соответствие требованиям , а также проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным порядком, в том числе проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии или об отклонении заявки. |
| не позднее 21.02.2024 | 2.11. Об отклонении в направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии уполномоченное учреждение уведомляет участника конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения с обоснованием причин отказа. |
| 03.02.2025 – 25.04.2025 | 2.14. Конкурсная комиссия в течение 60 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет их оценку , формирует рейтинг заявок и составляет рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей). |
| не позднее 22.05.2025 | 2.15. В течение 15 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии Министерство <ul style="list-style-type: none"> • размещает протокол на едином портале, Портале ясчитаю.рф, а также на своем официальном сайте (www.educaltai.ru) • принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса (грантополучателям) |

Кураторы заявок:

Колпакова Наталья Владимировна,
заведующий лабораторией экономической педагогики
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова
E-mail: nkolpakova@list.ru

Блок Мария Евгеньевна,
доцент лаборатории экономической педагогики
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова
E-mail: blokmaru@mail.ru

Маматова Ольга Владимировна,
методист лаборатории экономической педагогики
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова
E-mail: olbarmina@yandex.ru

Петухова Наталья Александровна
специалист лаборатории экономической педагогики
КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова
E-mail pna@mail.ru

Телефон: 8-3852 – 555-897 (добав.2506)